

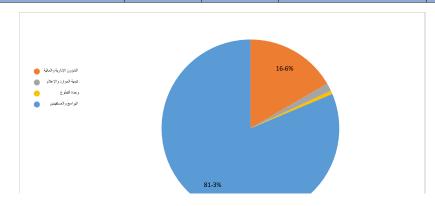
		الي 2025م	قديرية للجمعية للعام الم	الموازنة التذ	
		<u>قعة</u>	صدة والمصروفات المتوأ	الأر	
	الفائض / العجز	الرصيد	المبلغ	البيان	م
		0,00	1،613،268	رصيد أول الفترة بتاريخ 31/12/2024م	1
-	1.860.570.00	1،613،268	-	عمولات بنكية لعام 2024م	2
		- 1،860،570	3,473,838	مصروفات الخطة التشغيلية لعام 2025م	3

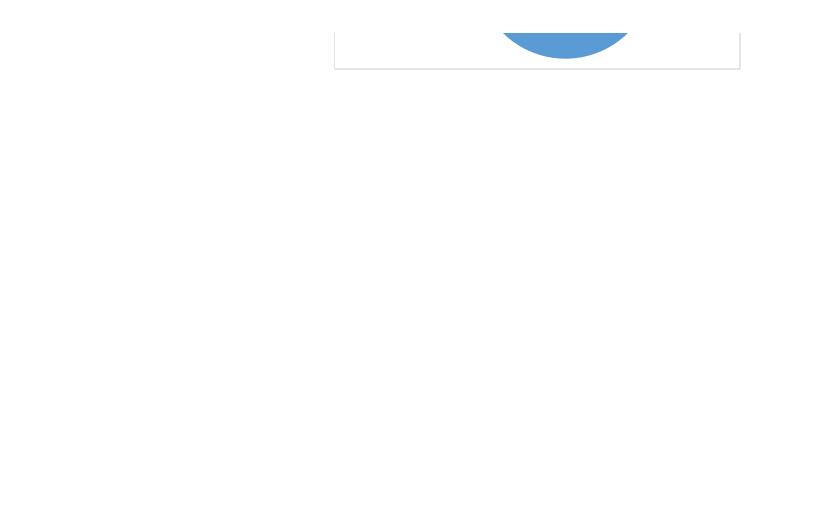
	ج ز	رادات المتوقعة وسداد الع	الإي	
الفائض / العجز	+	-	البيان	م
	0,00	- 1،860,570	عجز الموازنة التقديرية لعام 2025م	1
487،802	-	-	يرادات الشؤون الإدارية والمالية (دعم توظيف	2
	2,348,372	2،348،372	إيراد قسم تنمية الموارد (دعم منصات وجهات)	3
487.802	2,348,372	- 1,860,570	الإجمالي	*



	روفات المتوقعة	ات المتوقعة بالمص	مقارنة الإيرادا											
للعام المالي 2025م														
الفائض / العجز	الإيرادات المتوقعة	المصروفات المتوقعة	الإدارة / القسم	م										
	0,00	-	الإدارة التنفيذية	1										
	-	576،238	الشؤون الإدارية والمالية	2										
- 1,103,466,00	2,348,372	50،600	تنمية الموارد والإعلام	3										
	0,00	22،000	وحدة التطوع	4										
	0,00	2،825،000	البرامج والمستفيدين	5										
5.822.210.00	2,348,372	3,473,838	الإجمالي	*										

ملخص مسودة الخطة التشغيلية جمعية تداوي الصحية بشرورة														
للعام المالي 2024م														
النسبة من إجمالي الخطة	الميزانية	عدد المشاريع	الإدارة / القسم	م										
-	-	8	الإدارة التنفيذية	1										
16,59	576،238	17	الشؤون الإدارية والمالية	2										
1,46	50،600	6	تنمية الموارد والإعلام	3										
0,63	22،000	3	وحدة التطوع	4										
81,32	2،825،000	22	البرامج والمستفيدين	4										
100,00	3,473,838	56	الإجمالي	*										





مسودة خارطة مشاريع وبرامج الإدارة التنفيذية

الخطة التشغيلية للعام المالي 2025م

	نتفيذ المؤشرات (ربعي ، شهري)														,,			
ميز انية المشر	تكلفة النشاط	1	بع الرا	.tı		ورم ربع الثال	_	<u> </u>			الأول	11	عدد المستقيديـ	مؤشر	أنشطة المشروع	أهداف المشروع	تصنيف	a . t. 11
میر الیه المسر	تخلقه التساط	_	_						بع الثاة					الإنجاز	السطة المسروع	أهداف المسروع	المشروع	مسمى المشروع
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3 2	1						
	0												9	1	إعداد جدول الأعمال			
	0												9	1	الرفع للمركز الوطني قبل الاجتماع ب15يوم	تحقيق متطلبات الحوكمة وقرارات المركز الوطني		
	0												9	1	إرسال الدعوات للأعضاء قبل موعد			
	0												9	1	إرسال تذكير قبل موعد الاجتماع بيوم واحد			
	0												9	1	تجهيز القاعة بملفات الحضور	تحقيق رغبة الإدارة العليا بالاطلاع على برامج الجمعية		
_	0												9	1	توفير الضيافة قبل الموعد		إداري	اجتماعات الجمعية العمومية العادية
-	0												24	1	إدارة كشف الحضور وفرز الأصوات		;=اري	
	0												24	1	حضور الاجتماع وتدوين القرارات			
	0												24	1	كتابة محضر الاجتماع بعد الانتهاء	اعتماد الخطط التشغيلية والأنشطة مع المجلس		
	0												24	1	رفع المحضر للمركز الوطني	اعتدا العطم التنظيب والإنسف العالم		
	0												24	1	حفظه في ملف محاضر الجمعية العمومية			
	0												24	1	كتابته وإدراجه في موقع رافد			
	0												24	1	إعداد جدول الأعمال			
	0												24	1	الرفع للمركز الوطني قبل الاجتماع ب15يوم	مراعاة أحكام النظام واللوائح		
	0												24	1	إرسال الدعوات للأعضاء قبل موعد			
	0												24	1	إرسال تذكير قبل موعد الاجتماع بيوم واحد			
	0												24	1	تجهيز القاعة بملفات الحضور			
	0												24	1	توفير الضيافة قبل الموعد		. 14	جتماعات الجمعية العمومية غير العاديا
-	0												24	1	إدارة كشف الحضور وفرز الأصوات		إداري	جنماعات الجمعية العمومية عير العادية
	0												24	1	حضور الاجتماع وتدوين القرارات	تحقيق متطلبات الحوكمة وقرارات المركز الوطني		
	0												24	1	كتابة محضر الأجتماع بعد الانتهاء			
	0												24	1	رفع المحضر للمركز الوطني			
Ī	0												24	1	حفظه في ملف محاضر الجمعية العمومية			
	0												24	1	كتابته وإدراجه في موقع رافد			
	0												9	6	إعداد جدول الأعمال			
Ī	0												9	6	تجهيز القاعة بملفات الحضور	تنفيذ وإقامة 6 اجتماعات دورية على مدى العام		
	0												9	6	توفير الضيافة قبل موعد الاجتماع			

		-		_			_	_	4			تحقيق رقم حضور لا يقل عن عدد 5اعضاء			
		0								9	6	إرساله للمركز الوطني	تحیق رم حصور ۱ پس عل عدد واعضاء	 -	
	,	0				4				9	6	حفظه في ملف محاضر مجلس الإدارة			
		0				4				9	6	كتابته وإدراجه في موقع رافد			
		0			ıΞl		I			24	2	التواصل مع الأعضاء لتحديث البيانات	حفظ السجلات وتحديثها وأرشفتها بسهولة مستقبلا	· .	
		0		4	\prod					24	2	إدراج البيانات وتحديثها في الملف المكتبي	معتد اسجادت وتحديثها وارسعها بسهولة مستقبار	إداري	4 تحديث سجلات المجلس والجمعية العمومية
		0		ı	\prod		I	\mathbf{L}		24	2	إدراج البيانات وتحديثها في موقع رافد	تنفيذ متطلبات الحوكمة في توفير كافة المعلومات		
		0		4 7		4 7	47	4 7	4	6	14	تبليغ مدراء الإدارات بموعد ومكان الاجتماع			
		0		4 7		4	47	4	47	6	14	تجهيز وكتابة جدول الأعمال وإرساله للجميع	اجتماعات المدير التنفيذي مع كافة الإدارات		
		0		4 7		4	47	4	47	6	14	حضور الاجتماع وتدوين ما تم في من			
	, [0		4 7		4	47	4	47	6	14	استقبال الخطاب وتحويله للإدارة المعنية			
	_ [0								6	14	كتابة الخطابات الصادرة من المدير التنفيذي	الخطابات الداخلية الصادرة والواردة من وإلى المدير التنفيذي	إداري	5 دارة العمليات الإدارية مع المدير التنفيذي
	,	0					47	47	47	6	14	أرشفة الخطابات وحفظها إلكترونيا وورقيا			
		0					47	47	47	6	14	إرسال الرسائل عبر رافد لطلب التقارير			
	,	0					47	47	47	6	14	تلقي التقارير وتلخيصها للمدير التنفيذي	التقارير الداخلية الواردة من الإدارات إلى المدير التنفيذي		
		0					47	47	47	6	40	حفظها وأرشفتها الكترونيا			
		0					47	47	47	6	40	إنشاء المهمة من المدير التنفيذي للإدارة			
		0					47	47	47	6	40	متابعة المهمة مع الإدارة المكلفة حتى			
		0					47	47	47	6	40	إرسال تقرير للمدير التنفيذي في حال التأخير	إدارة ومتابعة المهام إلكترونيا عبر موقع رافد		
	,	0					47	47	47	6	40	استقبال المهام المرسلة بين الإدارات		1	1 T 1 T 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	-	0					47	47	A	6	40	تذكير الإدارات بشكل يومي عن المهام		تنظيمي	6 إدارة مهام الإدارات ومتابعتها

9

9 6

6

40 6

144

144

144

20

779 1008

6 40

6

12

12

12

0

0

0

0

0

0

0

0

0

حضور الاجتماع وتدوين القرارات

كتابة محضر الاجتماع بعد الانتهاء

رفعه للرئيس والأعضاء للتوقيع

تذكير الإدارات بشكل يومي عن المهام النزول ميدانيا وتكليفُ الإدارة المعنية

المتابعة ميدانيا والاطلاع على التنفيذ

المشاركة في تنفيذ المهام عند الحاجة أو

استقبال الرسائل البريدية من الجهة المرسلة

تحويلها للإدارة المختصة

إرسال الرسائل الجديدة أو الرد على رسائل

حفظ الرسائل المهمة من المركز أو من

إدارة البريد الحكومي

إدارة اجتماعات مجلس الإدارة

إداري

إداري

تحقيق رقم حضور لا يقل عن عدد 5أعضاء

إدارة ومتابعة المهام ميدانيًا

إدارة استقبال وإرسال البريد بشكل عاجل

حفظ الإيميلات الرسمية والعودة لها عند الحاجة



مسودة خارطة مشاريع وبرامج قسم الشؤون المالية والإدارية

الخطة التشغيلية للعام المالي 2024م

ماط ميزانية المشروع					(شهري	ربعي ،	ات (ر	المؤشر	تتفيذ				عدد						
	تكلفة النشاط	بع	بع الرا	الر	ث	ع الثالث	الرب	Ų	بع الثانم	الرب		ع الأول	الرب	المستفيدي	مؤشر الانجاز	أنشطة المشروع	أهداف المشروع	تصنيف المشروع	مسمى المشروع	م
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ن	J.,			CSS		
	0													7	1	لائحة الموارد البشرية				
	0													7	1	لاحة الاستبدال والارجاع الخاصة	تحديث اللوائح الإدارية الداخلية			
	0													7	1	سياسة تعارض المصالح	تحديث اللوائح الإدارية الداخلية			
0	0													7	1	لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين		اداره	أتمتة العمليات الإدارية وضبطها	1
U	0													7	1	اجراء ات التعامل مع المقبوضات		إداري -	المنة العمليات الإدارية وصبطها	1
	0													7	1	لائجة وإجراءات متابعة النقد من المتبرع	status halo or than e			
	0													7	1	سياسة شرا الأصول	تحديث اللوائح المالية الداخلية			
	0													7	1	سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع				i
	0													7	264	تحضير الموظفين	متابعة الحضور والانصراف			
0	0													7	100	اجازات الموظفين الاعتيادية والاضطرارية		. 14	este tres tre	_
U	0													7	3	تعديل بيانات الموظف	طلبات الموظفين	إداري	ضبط حقوق الموظفين	2
	0													7	100	الاستئذان				
	0													7	12	المتابعة الدورية مع الإدارات واكمال				
	0													7	4	القوائم المالية	ضبط معيار السلامة المالية			i
	0													7	4	عرض القوائم الربعية لمجلس الادارة	صبط معيار السائمة المالية			i
0	0													7	1	عرض القوائم المالية والخطة والموازنة		اداره	الحوكمة	2
U	0													9	1	تحديث اللوائح الخاصة بالجمعية	ضبط معيار الامتثال والالتزام	إداري	الحوصة	3
	0													9	4	رفع التقارير الأولية لكافة البرامج	صبط معيار الاملتان والاللزام			
	0													20000	12	المتابعة المستمرة للموقع الالكتروني	الشفافية والافصاح			
	0													7	1	الإفصاح عن معلومات الجمعية كاملة	الافصاح			i
	5000													1339	1	الاشتراك السنوي				
5000														6	4	التعديلات الحاصلة على النظام	نظام رافد		الأنظمة الالكترونية لشؤون الموظفين	4
														6	12	الإضافات والتعديلات على الموقع				
600	600													1	1	الغرفة التجارية			تسديد الرسوم والخدمات الحكومية	5
20000	20000													6	18	مجموعة برامج ودورات تخصصية		تدريبي	الدورات واللقاءات التدريبية	7
0														7	2	لقاء اجتماعي لموظفين الجمعية		تطويري	التحفيز واللقاءات	8
	3500													1	1	تجديد رخصة السير والتامين والفحص	·			

	1000								.55		Ų,	V . J . J
	1224						1	12	المحروقات			
0	3000						7	6	قرطاسية ومطبوعات	المشتريات الإدارية لجمعية	إداري	المشتريات الادارية
U	2500						2	3	احتياجات الجمعية من الأجهزة وملحقاتها	المسروت الإدارية تجمعية	إداري	المستريات الادارية
0	1500						1	3	الصيانة الدورية من كهرباء وسباكة	صيانة مبنى الجمعية	إداري	صيانة المباني والمرافق
	0						9	3	فرص تطوعية لأعضاء الجمعية العمومية	فرص تطوعية لهيكل الجمعية		
0	0						9	2	فرص تطوعية لأعضاء مجلس الادارة	فرص نطو عيه نهيدان الجمعيه	. 1.1	إدارة المتطوعين والفرص التطوعية
U	0						27	12	فرص حضوريه	فرص تطوعية عامة	إداري	إداره المنطوعين والعرص النطوعية
	0						27	12	فرص عن بعد	فرض نطوعیه عامه		
	12000						7	12	كهرباء الجمعية	الكهرباء		
75200	1700						7	2	الهاتف والانترنت للجمعية	الهاتف	ادانه	الخدمات التشغيلية
75200 15 60 10750	1500						7	12	تعبية الماء للجمعية	الماء	إداري	العدمات السعيبية
	60000						7	1	سداد ايجار الجمعية	إيجار المبنى		
							3	1	ميزان المراجعة للربع الأول			
							3	1	ميزان المراجعة للربع الثاني	التقارير والموازين		
							3	1	ميزان المراجعة للربع الثالث	التعارير والموارين	تنظيمي	التقارير الربعية وموازين المراجعة
							3	1	ميزان المراجعة الربع الرابع			
	10750						3	1	أتعاب مكتب عبدالله شاهر للمحاسبة	المكتب المحاسبي		
10000							3	4	العمل الاضافي	العمل الإضافي والانتدابات للجمعية	مالي	العمل الإضافي والانتدابات
10000	10000						3	5	CLUSMI	الغمل الإصناقي والانتدابات للجمعية	مالي	العمل الإصافي والاسدابات

3

2

8

691 خمسمائة وستة وسبعون الف ومائتان وثمان وثلاثون ريال فقط لاغير

5

4

12

12

12

4

الصيانة الدورية

الانتدابات

تذاكر سفر

الراتب الاساسي

بدل سکن

بدل مواصلات

إداري

مالي

مالى

تشغيل وصيانة مركبات الجمعية

الحوافز والمكافأة للجمعية

رواتب وبدلات جمعية تداوي الصحية

9

16

17

تشغيل المركبات وصيانتها

الحوافز والمكافأت

الرواتب والبدلات

5724

10000

438964

576.238

1000

10000

10000

350508

53772

34684

مسودة خارطة مشاريع وبرامج قسم تنمية الموارد والإعلام

الخطة التشغيلية للعام المالي 2025م

					(شهري	بعي ،	رات (ر	المؤشر	تتفيذ										
ميزانية المشروع	تكلفة النشاط	_	بع الرا	_	-	ع الثالث	_	+	بع الثان		-	ع الأول	1	عدد المستفيدين	مؤشر الإنجاز	أنشطة المشروع	أهداف المشروع	تصنیف المشروع	مسمى المشروع	
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1							
	0													1	1	اغلاق المشاريع السابقة				
-	0													1350	1	رفع 3 مشاريع رئيسية	تحقيق الدعم المالي للبرامج والانشطة	تسويقي	منصة احسان	
	0													1	1	تحديث المنصة لعام 2025				
	0													0	1	تحديث بيانات الجمعية في الصندوق				
	0													100	2	رفع مشروع منحة البرامج والانشطة	تحقيق الدعم المالى التشغيلي			
	0													7	1	رفع مشروع تكاليف جمع الاموال	ــــرن -ـــــايــــي			
-	0													6	1	منحة رأس المال البشري		تسويقي	صندوق دعم الجمعيات	
	0													1300	1	رفع مشروع منحة البرامج الاغاثية				
	0													7	1	رفع مشروع دعم المقرات	تحقيق الدعم المالي للبرامج والانشطة			
	0													7	1	رفع مشروع التميز المؤسسي				
	0													10	1	ارسال خطابات طلب دعم لرجال الاعمال	تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي			
	900													10	3	تجهيز 3 دراسات للمشاريع الاكثر اهمية	المساهمة في تحقيق مستهدفات الجمعية			
3,400	0													15	3	التواصل مع رجال الاعمال لتسويق برامج		تسويقى	رجال الاعمال	
3.400	500													1350	5	عمل شراكة مجتمعية مع المحلات التجارية	كسب ثقة رجال الاعمال والداعمين	ـــريــي	0	
	1500													1350	5	تصميم بروشور للمشاريع بجودة عالية	عب ته ریان ۱۰ مین			
	500													1350	5	استقطاع مبالغ تبرعات للجمعية				
	0													10	2	تحديث الملفات لحساب الجمعية في الجهات				
	0													10	1	اغلاق المشاريع السابقة	تنمية موارد الجمعية			
	0													5	5	متابعة التقارير مع المانحين	سپ موارد البعب			
15.000	0													10	10	التواصل المستمر مع الجهات المانحة		تسويقي	الجهات المانحة	
	0													10	10	رفع مشاريع جديدة عدد 10مشاريع				
	5000													5	5	عمل تقرير مرئي احترافي عن مساهمة	تحقيق المستهدفات			
	10000													3	5	زيارة الجهات المانحة الاكثر دعما لشكرهم				
-	0													1350	1	متابعة فتح الحساب للجمعية				
	0													1	1	تجهيز المتطلبات مثل المحاضر والموافقات	تحقيق مبدأ التكافل بين افراد المجتمع	تسويقي	منصة المسؤولية الاجتماعية	
	0													1	3	رفع عدد 3 مشاريع رئيسية للجمعية				

10.000	10000										1	3	حضور 3 دورات تخصصية في مجال تنمية	مساهمة في تطوير قدرات موظفي تنمية الموار	تطوير	دورات تطويرية	
	0										1500	3	رمضان وعيد الفطر وعيد الأضحى				
	0										1500	1	اليوم الوطني				
	0										1500	1	يوم التأسيس	لمناسبات الاسلامية والوطنية والصحية العالميا			
	0										1500	1	يوم العلم	تمنسبت الاسترمية والوطنية والصنعية العالمية			
	0										1500	10	الايام الصحية العالمية				
	0										1500	2	المناسبات الوطنية الأخرى				
	4500										1	1	جوال للقسم الاعلامي				
	200										5	1	تفعيل واتس الاعمال للنشر + رسائل الواتس	تفعيل مواقع التواصل الاجتماعي			
16.700	500											12	تفعيل وتوثيق الحساب الرسمي في تويتر	تعین مواتع التواتش ارتبتداعي			5
	0											12	تفعیل حساب (سناب + تیك توك +				
	4500										1	1	لابتوب للعمل خارج مقر الجمعية				
	5000										1	3	دورات تطويرية	احتياجات القسم الاعلامي			
	500											1	هارىسك 4 تيرا لحفظ الأعمال		اعلام.	ريف بالجمعية عبر المشاركات ومواقع التوام	
	1000											1	تصميم مقر الضيافة	الركن التعريفي	وعرسي	ريد بنينو عرد السردد والوالع الم	
	0											1	تجهيز مسودة				
	500											1	توثيق البرامج والفعاليات	التوثيق والمونتاج			
	0											1	عمل التصاميم والمونتاجات للبرامج				
<u>_</u>	1500										8	1	تصميم وطباعة الاوراق الرسمية الخاصة				
5,200	3000											5	البنرات واللوحات الخارجية للجمعية	المطبوعات			
	1000										10	1	طباعة التقرير الختامي فاخر 10 نسخ	J			
	0											10	تحديث البيانات في الموقع				
	0											4	تغير واجهة الموقع حسب المناسبات				
	0											5	تجهيز الاستبانات	الاستبانات وقياس الرضا			
	0											1	التوزيع والنشر	-5- 0- - 5			
	0											1	جمع البيانات وتجهيز التقارير				
	0											1	نشر التقارير والنتائج				
50.600		ير	٤ ٪	، فقط	اريال	، مائـة	رست	سىون الف و	خم								*

مسودة خارطة وحدة التطوع

الخطة التشغيلية للعام المالي 2025م

تنفيذ المؤشرات (ربعي، شهري)

اثنان وعشرون الف ريال فقط لا غير

22.000

	تكلفة النشاط				٠,			, -	-					_ .																																
ميزانية المشروع		بع	بع الرا	الر	ث	بع الثال	الر	ي	بع الثان	الر	ل	بع الأو	الر	عدد المستفيدين	مؤشر الإنجاز	أنشطة المشروع	أهداف المشروع	تصنيف المشروع	مسمى المشروع	م																										
		12 11 10		12		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		12 11 10		8	7	6	5	4	3	2	1		J. F			المارون		
_	0													100	2	ادراج عدد 2 فرصة استشارية للمستفيدين	المساهمة في تحقيق مستهدفات التطوع	تطوع صحى	فرص تطوعية صحية	1																										
_	0													250	3	ادارج عدد 3 فرص	الصحي	تتوح ــــي	<u></u>	1																										
	0													1	1	عمل شراكة مع مستشفى شرورة العام لتنفيذ	the children has	تطوع صحي	فرص تطوعية حملة التبرع بالدم	2																										
-	0													4	1	تفعيل فرصة تطوعية للمشاركين في تنظيم	تشجيع المجتمع على التبرع بالدم		ترس سونو سد اجری جام	2																										
-	0													500	10	ادراج فرص تطوعية عامة للمجتمع	تحقيق مستهدفات التطوع	تطوع عام	فرص تطوعية عامة																											
-	0													9	4	ادراج فرص تطوعية لمجلس الادارة																														
	7000													1	3	حضور دورات وندوات التطوع		تطويري																												
7.000	0													1	3	التطوير المستمر لموظفي القسم لتجويد	تطوير مهارات منسوبي وحدة التطوع		دورات تدريبية	3																										
	0													1	5	تحقيق مستهدفات المملكة فيما يتعلق بالتطوع	i																													
10.000	10000											30	3	جوائز وهدايا منوعة للمتطوعين الاكثر	المتطوعين وتقدير جهودهم التطوعية خلال	تحفيزي	جوانز متطوعين	4																												
5,000	5000													1000	1	مقطع مد ئے ختامے بشکل احتد اف	اظهار دور وحدة التطوع خلال العاد	اعلامي	فيلم النظم ع	5																										

1897

36

المؤسر عدد الربع الأول الربع الثاني الربع الأالي المشروع الإنجاز المستويين الربع الأول الربع الثاني الربع الأول الربع الثاني الربع الأول الربع الأول الربع الثاني الربع الأول الربع الأول

6 5 4 3 2 1

12 11 10 9 8 7

196.000

536.000	200.000					20	1	عمليات القسطرة	رعاية	العمليات الجراحية	
	140.000					20	1	عمليات إزالة ماء أبيض			
270.000	90.000					150	4	تكاليف سفر داخل منطقة نجران	9:1	سفرى شفاء	,
270.000	180.000					150	4	تكاليف سفر خارج منطقة نجران	إغاثي	شعري شعاء	1
	28.000					20	1	الأسرة الطبية			
	33.000					20	1	الكراسي الكهربائية			
	5.000					20	1	الكراسي المتحركه			
	4.500					50	1	أجهزة الضغط			
116.800	7.500					50	1	أجهزة السكر	رعاية	الأجهزة الطبية	3
	3.000					100	4	شرايح السكر			
	29.000					20	1	سماعات طبية			
	4.500					50	1	أجهزة بخار نيبوليزر			
	2.300					20	1	كرسي حمام			
15.000	7500					50	1	حفاظات كبار السن	رعاية	مستلزمات كبار السن	4
15,000	7500					50	1	مفارش سرير			
	54.000					50	1	قسائم علاج طبيعي	علاج طبيعي		
54.000							1	تصرف بشكل قسائم		جلسات العلاج الطبيعي	1
								لكل مستفيد 4 قسائم في الشهر			
						15	1				
	2700000					15	1				
2.700.000						15	1	العمليات الجراحية وجلسات العلاج الكيماوي والأدوية	عمليات جراحية	منصة شفاء	١,
2.700.000							1	الكيماوي والأدوية	عملیات جر احید	,	

الخطة التشغيلية للعام المالي 2025م البرامج والمستفيدين

1

1

8

عمليات ولادة قيصرية

نقل مرضى الفشل الكلوي وإكفائهم عناء

20

مسمى المشروع

تصنيف المشروع

50.000												2	1	بطاريات	نقل و مو اصلات	ten tean te ta	8
20,000												1	1	تشغيل	نعن ومواصدت	نقل مرضى الفشل الكلوي	8
		ı										1	12	راتب السائق مدة عام			
												2	24	محروقات			
60.000	60000											50	1	تصرف لكل مستفيد بالحد الأعلى 1200	11 > ->1-	دواء المحتاج	0
00.000												50	1	تصرف لكل مستفيد بالحد الأدنى 300	علاج دوائي	دواء المحداج	9
2.825.000	اثنان مليون و ثمانمائة و خمسة و عشرون الف ريال فقط لاغير																*